

Guide de démarrage rapide



AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Fonctions de la machine et procédures à suivre pour placer les documents originaux et charger du papier.



COPIEUR

Utiliser la fonction de copie



IMPRIMANTE

Utiliser la fonction d'imprimante



TÉLÉCOPIE

Utiliser la fonction de télécopie



NUMÉRISEUR

Utiliser la fonction de numérisation



ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

Enregistrer des travaux sous forme de fichiers sur le disque local



MODE RÉGLAGE

Configurer les réglages pour faciliter l'utilisation de la machine

COMMENT UTILISER LES MANUELS

Guide de démarrage

Ce manuel explique les procédures de base pour utiliser la machine, les précautions à prendre pour une utilisation en toute sécurité de la machine et les informations pour l'administrateur. Lisez ce manuel avant d'utiliser la machine. Pour obtenir des procédures de fonctionnement détaillées et les informations de dépannage, consultez le Manuel d'utilisation.

Manuel d'utilisation

Des explications détaillées des fonctions qui peuvent être utilisées sur la machine sont données dans le "Manuel utilisateur".

Les manuels de cette machine sont téléchargés sur un site Web. Appuyez sur [Manuel utilisateur] sur l'écran tactile de la machine pour qu'un code QR s'affiche.

Scannez le code QR avec un smartphone ou un autre appareil pour vous rendre sur le site Web où les manuels sont disponibles.

Vous pouvez télécharger différents manuels sur le site Web. Le manuel d'utilisation est également téléchargé au format HTML et peut être consulté sur votre smartphone ou votre ordinateur.

Guide d'installation du logiciel

Ce guide explique comment installer le logiciel et configurer les réglages pour utiliser la machine comme imprimante ou scanner.

Guide de connexion au cloud

Ce guide explique comment connecter la machine à un service de cloud sur internet afin de vous permettre de télécharger des données numérisées et d'imprimer des données enregistrées dans le cloud.

Guide AirPrint

Ce guide explique comment utiliser AirPrint.

Télécharger le manuel d'utilisation au format PDF

Accédez au site Web à partir de l'URL ou du code QR suivant.

Le site Web est affiché en anglais.

Passez à la langue de votre choix avant de consulter et de télécharger le manuel.

En outre, vous pouvez télécharger sur votre ordinateur le même « Manuel d'utilisation » à partir du site Web.

* Les types de manuels peuvent être mis à jour. Pour plus d'informations, consultez notre site Web.

URL :

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



TABLE DES MATIÈRES

COMMENT UTILISER LES MANUELS	2
------------------------------------	---

AVANT D'UTILISER LA MACHINE

NOMS DES PARTIES ET FONCTIONS	5
MISE SOUS/HORS TENSION	7
PANNEAU DE COMMANDE	8
PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX	10
CHARGEMENT DU PAPIER	11
ENREGISTREMENT DE CONTACTS DANS LE CARNET D'ADRESSES	17
ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE	18
AUTHENTIFICATION UTILISATEUR	19
INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE	20

COPIEUR

RÉALISATION DE COPIES	22
COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire) ...	24

IMPRIMANTE

IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS	26
IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS	28

FAX

ENVOI D'UN FAX	30
----------------------	----

SCANNER

FONCTION NUMÉRISSEUR RÉSEAU	32
NUMÉRISATION D'UN DOCUMENT ORIGINAL	33

ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Numérisation sur le disque local)	35
IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ	37

MODE DE RÉGLAGE

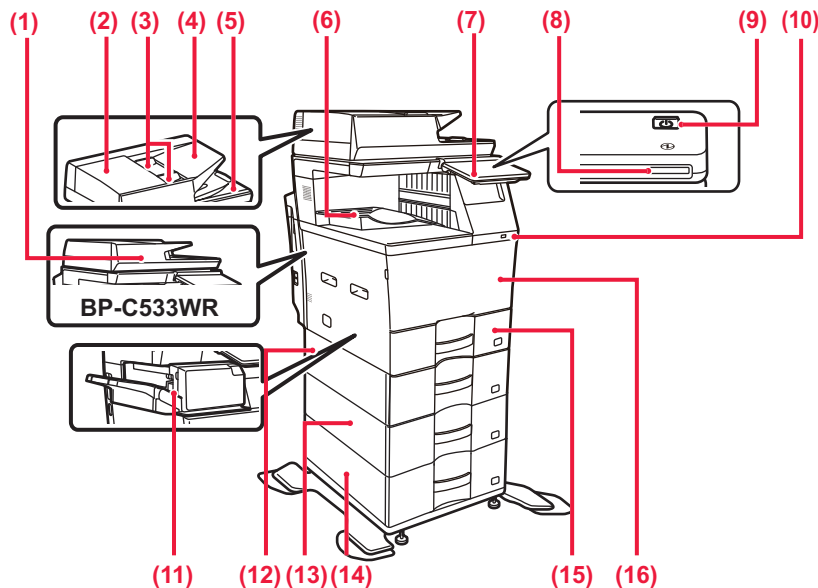
MODE RÉGLAGE	38
--------------------	----



AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Cette section donne des informations générales sur la machine, notamment les noms et les fonctions des parties de la machine et ses périphériques, et les procédures pour placer des documents originaux et charger du papier.

NOMS DES PARTIES ET FONCTIONS

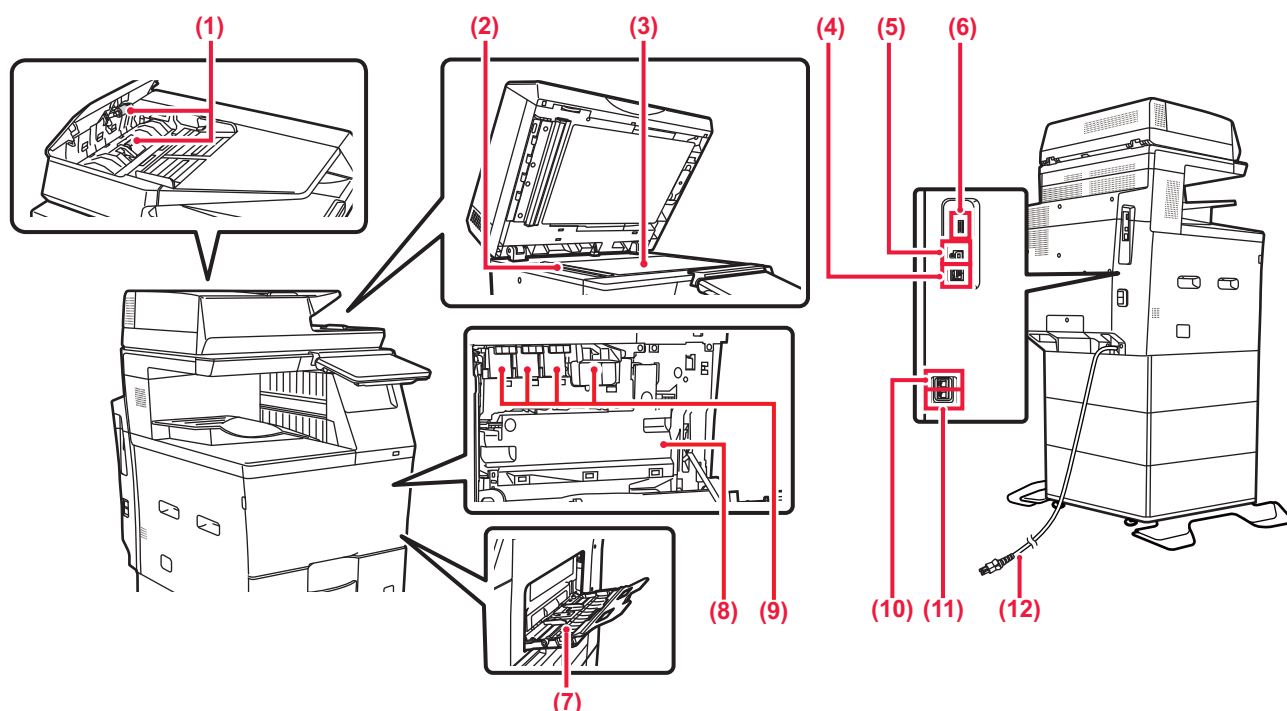


- (1) **Chargeur automatique de documents**
Il charge et numérise automatiquement plusieurs documents originaux. Le recto et le verso des documents originaux peuvent être automatiquement être installé afin de perforer des trous dans les documents numérisés. Pour le BP-C533WD/BP-C542WD, les deux faces des originaux recto verso peuvent être automatiquement numérisées en même temps.
▶ [AVEC LE CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 10\)](#)
- (2) **Capot du chargeur de documents**
Ouvrez ce capot pour extraire un document original bloqué ou nettoyer le rouleau d'alimentation papier.
- (3) **Guides du document original**
Grâce à ces guides, le document original est numérisé correctement. Adaptez la position des guides en fonction de la largeur du document original.
- (4) **Chargeur de documents**
Placez le document original.
- (5) **Magasin de sortie du document original**
Le document original est déchargé vers ce magasin après la numérisation.
- (6) **Plateau de sortie**
Les documents imprimés sont dirigés vers ce plateau.
- (7) **Panneau de commande**
Ce panneau comprend le bouton [Alimentation], le bouton/témoin [Économie d'énergie], le témoin d'erreur, la touche [Ecran d'accueil], le témoin d'alimentation principale, le témoin de notification des données et l'écran tactile.
Utilisez l'écran tactile pour utiliser chacune de ces fonctions.
▶ [PANNEAU DE COMMANDE \(page 8\)](#)
- (8) **Témoin d'alimentation**
Ce témoin s'allume lorsque l'interrupteur de la machine est en position.
- (9) **Bouton [Alimentation]**
Ce bouton vous permet de mettre la machine sous et hors tension.
- (10) **Port USB (type A)**
Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine.
Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).
- (11) **Finisseur interne***
Vous permet d'agrafer le papier.
- (12) **Magasin 2 (avec une unité d'alimentation papier de 600 feuilles installée)***
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 600 feuilles (80 g/m² (20 lb)) de papier.
- (13) **Magasin 3 (avec deux unités d'alimentation papier de 600 feuilles installées)***
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 600 feuilles (80 g/m² (20 lb)) de papier.
- (14) **Magasin 4 (avec trois unités d'alimentation papier de 600 feuilles installées)***
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 600 feuilles (80 g/m² (20 lb)) de papier.
- (15) **Magasin 1**
Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez charger jusqu'à 500 feuilles (80 g/m² (20 lb)) de papier.
- (16) **Couverture avant**
Ouvrez ce capot pour remplacer une cartouche de toner.

* Périphérique. Pour obtenir plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation.
Équipement standard ou non disponible dans certains pays et régions. Non disponible sur certains modèles. Contactez votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche.



AVANT D'UTILISER LA MACHINE



- (1) **Rouleaux de prise papier**
Ces rouleaux tournent automatiquement pour entraîner le document original.
- (2) **Zone de numérisation**
Les documents originaux placés dans le chargeur automatique de documents sont numérisés ici.
- (3) **Vitre d'exposition**
Pour numériser des livres ou d'autres documents originaux épais qui ne peuvent pas être chargés via le chargeur automatique de documents, placez-les sur cette vitre.
► [AVEC LA VITRE D'EXPOSITION \(page 10\)](#)
- (4) **Connecteur LAN**
Vous pouvez raccorder le câble LAN à ce connecteur lorsque vous utilisez la machine en réseau.
Utilisez un câble LAN blindé.
- (5) **Port USB (type B)**
La machine n'utilise pas ce connecteur.
- (6) **Port USB (type A)**
Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine.
Prend en charge l'USB 2.0 (haut débit) et l'USB 3.0 (super débit).
- (7) **Plateau d'alimentation auxiliaire**
Servez-vous de ce magasin pour alimenter le papier manuellement.
Lors du chargement de papier, ouvrez également le guide d'extension.
► [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 14\)](#)
- (8) **Cartouche de récupération du toner**
Cette cartouche collecte l'excédent de toner qui demeure après l'impression.
- (9) **Cartouche de toner**
Cette cartouche contient le toner.
Lorsque la cartouche de toner est vide, remplacez-la par une neuve.
- (10) **Prise d'extension téléphonique (TEL)**
Lorsque la fonction fax de la machine est utilisée, un poste téléphonique peut être connecté à cette prise.
- (11) **Prise de ligne téléphonique (LINE)**
Lorsque la fonction fax de la machine est utilisée, la ligne téléphonique est connectée à cette prise.
- (12) **Prise électrique**



MISE SOUS/HORS TENSION

Cette section décrit comment mettre la machine sous/hors tension et redémarrer la machine. Utilisez le bouton [Alimentation] sur le panneau de commande.

Mise sous tension de la machine

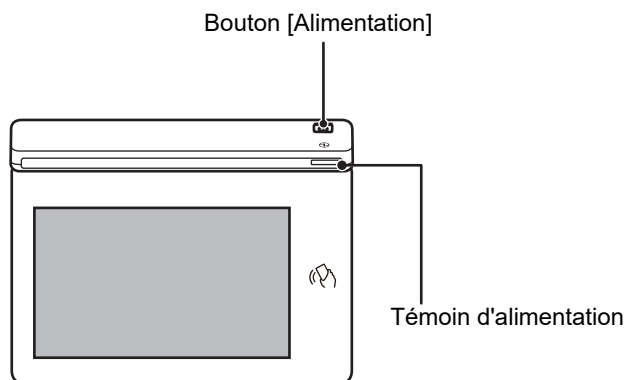
- Insérez la fiche d'alimentation dans la prise de courant.
- Lorsque le témoin d'alimentation s'allume en bleu, appuyez sur le bouton [Alimentation] pour mettre l'appareil.

Mise hors tension de la machine

Après avoir appuyé sur le bouton [Alimentation], appuyez sur la touche [Mise tension tension] de l'écran tactile.

Redémarrage de la machine

- Appuyez sur le bouton [Alimentation] pour mettre l'appareil hors tension, puis appuyez sur la touche [tension hors tension] de l'écran tactile. Puis, appuyez à nouveau sur le bouton [Alimentation] pour la mise sous tension.



- Lors du positionnement de l' sur Off, assurez-vous d'appuyer sur le bouton [Alimentation] du panneau de commande, appuyez sur la touche [Mise tension tension] de l'écran tactile".
- En cas de de l'alimentation, mettez à nouveau la machine sous tension, puis hors tension (dans cet ordre).
- Placez le bouton OFF, puis débranchez le cordon d'alimentation si vous suspectez une panne, si un orage violent est proche ou si vous déplacez l'appareil.

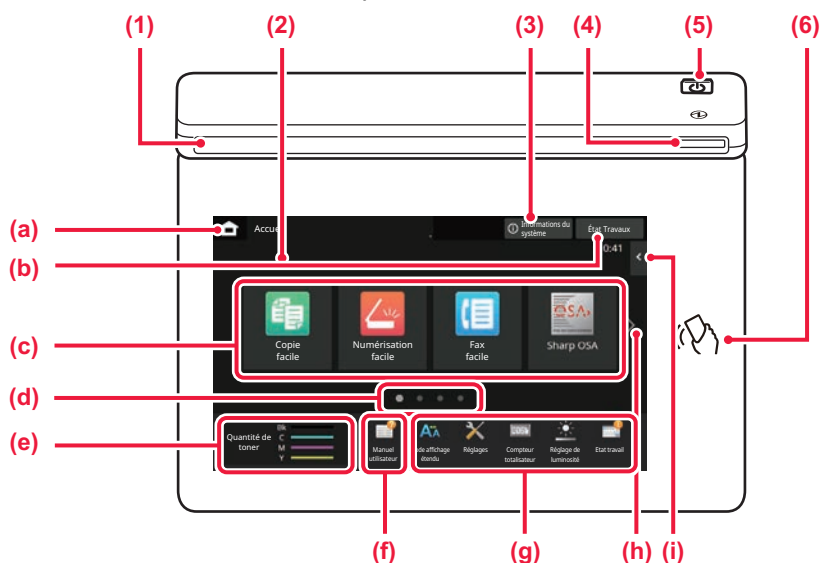


- Lors de l'utilisation de la fonction fax ou fax Internet, même si vous appuyez sur le bouton [Alimentation] pour éteindre l'appareil, la réception de nuit et la transmission programmée seront effectuées automatiquement.
- Pour que certains paramètres prennent effet, la machine doit être redémarrée. Dans ce cas, appuyez sur le bouton [Redémarrer maintenant] affiché à l'écran après avoir enregistré les paramètres, ou redémarrez la machine à partir de l'écran de réinitialisation de l'alimentation de l'onglet Réglages système > État.



PANNEAU DE COMMANDE

Le fait d'appuyer sur la touche [Ecran d'accueil] du panneau de commande entraîne l'affichage de l'écran d'accueil sur l'écran tactile. L'écran d'accueil affiche les touches permettant de sélectionner les modes ou les fonctions.



(1) Voyant d'information

Le voyant s'allume ou clignote pour vous informer de la mise sous tension ou hors tension de la machine, de la connexion d'un utilisateur à la machine, de la réception d'un fax ou d'une erreur dans la machine.

(2) Écran tactile

Les messages et les touches apparaissent sur l'affichage de l'écran tactile. Vous pouvez utiliser la machine en appuyant directement sur les touches affichées.

- (a) Affichez l'écran d'accueil
- (b) Affiche le travail en cours ou en attente avec le texte ou l'icône.
- (c) Sélectionnez les touches de raccourci pour les modes ou fonctions.
- (d) Permutez les pages pour afficher les touches de raccourci.
- (e) Affichage du niveau de la cartouche.
- (f) Affichez un code QR indiquant le site Web du manuel d'utilisation.
- (g) Utilisez ces touches pour sélectionner les fonctions qui rendent la machine plus facile à utiliser.

- (h) Changez les pages pour afficher les touches de raccourci.
- (i) Sélectionnez les fonctions qui peuvent être utilisées dans les modes respectifs. Appuyez sur l'onglet et la liste des touches de fonction s'affiche.

(3) Touche [Informations du système]

Affiche des informations telles que l'état de la machine, les détails des erreurs et le niveau de papier restant dans le magasin papier.

(4) Témoin d'alimentation

Ce témoin s'allume lorsque l'interrupteur de la machine est en position. Clignote en bleu lorsque le bouton [Alimentation] ne fonctionne pas immédiatement une fois fiche insérée dans l' de la prise.

(5) Bouton [Alimentation]

Ce bouton vous permet de mettre la machine sous et hors tension.

(6) Repère NFC (zone de point de contact NFC)

Vous pouvez facilement connecter un appareil mobile à la machine.

Mode facile et mode normal

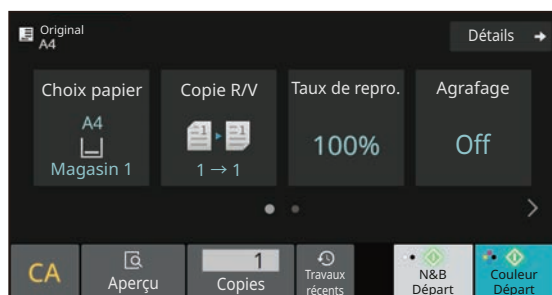
Dans les modes copie, fax et envoi d'images, il existe deux types d'écran d'opération : le mode facile et le mode normal. Le mode facile comprend les fonctions nécessaires minimales, telles que les fonctions fréquemment utilisées, et la plupart des opérations peuvent être effectuées sans problème.

Lorsque vous souhaitez utiliser des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.

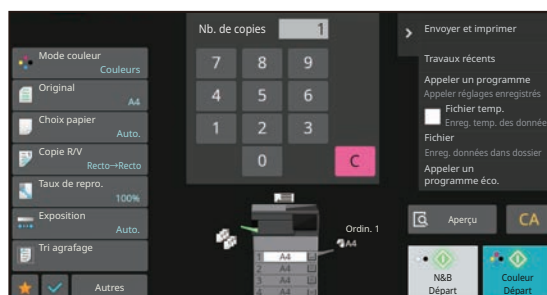
En mode normal, toutes les fonctions sont disponibles.

(Exemple : mode facile et mode normal en mode copie)

Mode facile



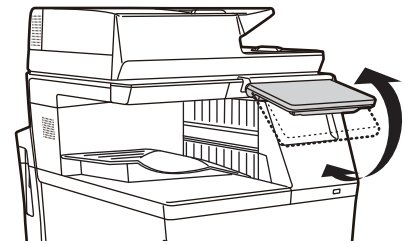
Mode normal





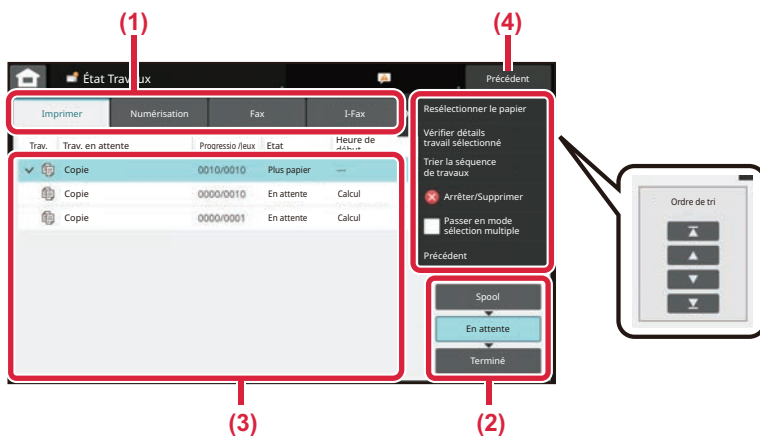
MODIFIER L'ANGLE DU PANNEAU DE COMMANDE

Vous pouvez modifier l'angle du panneau de commande.
Ajustez l'angle pour faciliter l'affichage.



VÉRIFICATION DU STATUT D'UN TRAVAIL / PRIORITÉ / ANNULATION

Pour afficher l'écran du Statut du travail, appuyez sur la touche [État Travaux] dans l'écran d'accueil ou appuyez sur la touche [État Travaux] qui apparaît dans le coin supérieur droit de chaque écran de mode.



Vérifier le statut du travail

- (1) Appuyez sur l'onglet du mode que vous souhaitez vérifier.
Vérifiez les travaux de copie et les travaux d'impression sur l'onglet [Imprimer].
- (2) Appuyez sur la touche [En attente] ou [Terminé].
- (3) Vérifiez les travaux dans la liste.
Si vous voulez donner la priorité à un travail ou annuler un travail, appuyez sur ce travail.
- (4) Appuyez sur la touche [Précédent] pour revenir à l'écran d'origine.

Pour donner la priorité à un travail

Appuyez sur [Trier la séquence de travaux] et appuyez sur une touche Changer la priorité.

Pour annuler le travail

Si vous souhaitez annuler un travail, appuyez sur ce travail, puis appuyez sur [Arrêter/Supprimer].

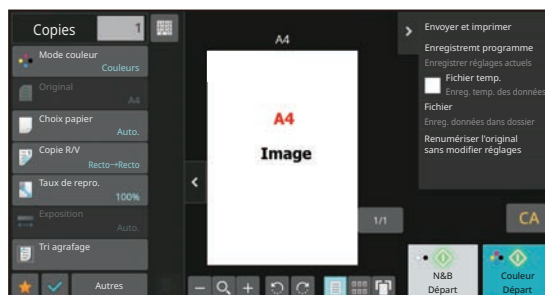
ÉCRAN D'APERÇU

Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour ouvrir l'écran d'aperçu. Dans l'écran d'aperçu sur l'écran tactile, vous pouvez visualiser l'aperçu des travaux et des images stockés dans la machine.

Mode facile



Mode normal





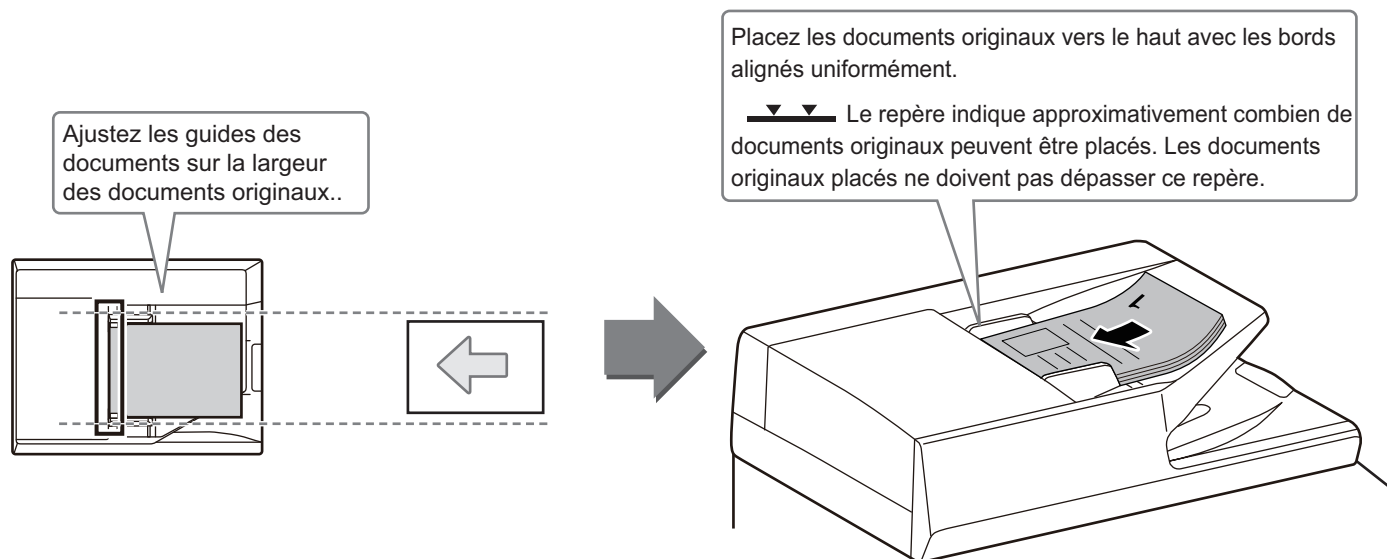
PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX

Le chargeur automatique de documents peut être utilisé pour numériser automatiquement plusieurs documents originaux à la fois, et vous n'êtes plus obligé d'alimenter manuellement chaque document original.

Pour les documents originaux qui ne peuvent pas être numérisés avec le chargeur automatique de documents, comme un livre ou un document contenant des notes épinglées, utilisez la vitre d'exposition.

AVEC LE CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

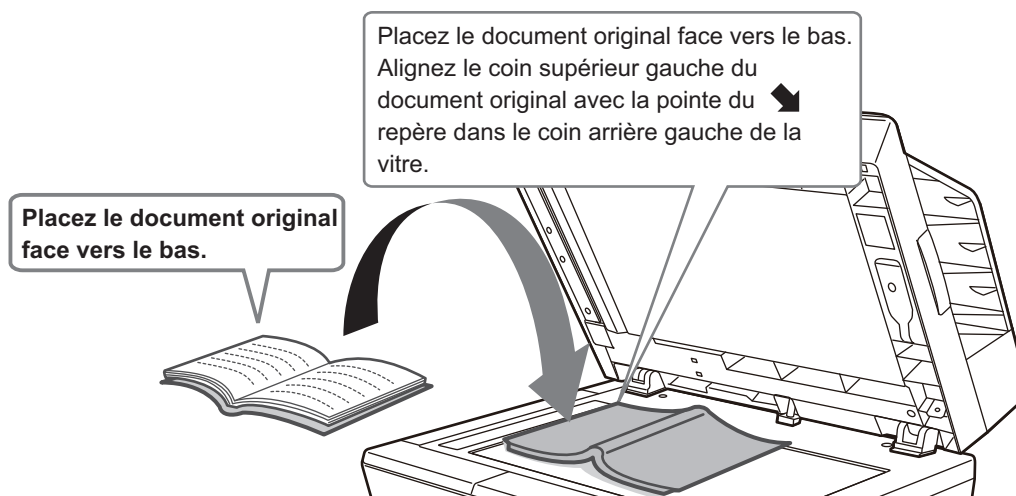
Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez les documents originaux dans le chargeur de documents. Assurez-vous qu'aucun document original n'a été placé sur la vitre d'exposition.



AVEC LA VITRE D'EXPOSITION

Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du chargeur automatique de documents.

Après avoir placé le document original, veillez à fermer le chargeur automatique de documents. S'il reste ouvert, les parties en dehors du document original seront copiées en noir, entraînant une utilisation excessive de toner.



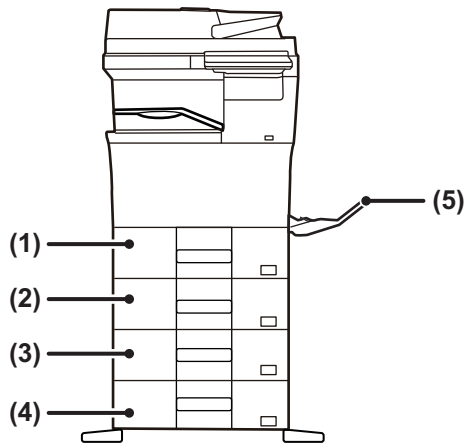
Définissez l'orientation de l'image pour garantir que l'orientation du document original placé est correctement reconnue. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.



CHARGEMENT DU PAPIER

NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS

Les noms des magasins sont les suivants.



(1) Magasin 1

(2) Magasin 2 (avec une unité d'alimentation papier de 600 feuilles installée)

(3) Magasin 3 (avec deux unités d'alimentation papier de 600 feuilles installées)

(4) Magasin 4 (avec trois unités d'alimentation papier de 600 feuilles installées)

(5) Plateau d'alimentation auxiliaire

Réglage de l'orientation de la face à imprimer

Le réglage de l'orientation de la face à imprimer du papier varie en fonction du magasin utilisé. Pour le papier "A en-tête" et "Préimprimé", placez le papier en sens inverse.

Placez la face à imprimer dans le sens indiqué ci-dessous.

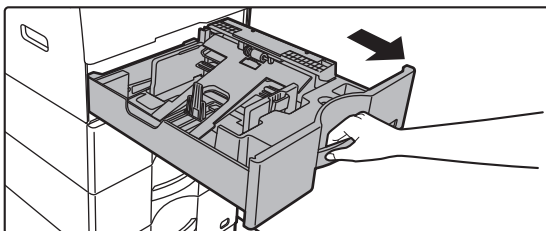
Magasin	À l'état normal	Lorsque du papier à en-tête ou préimprimé est placé
Magasins 1 à 4	Face vers le haut	Face vers le bas
Plateau d'alimentation auxiliaire	Face vers le bas	Face vers le haut



CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 1 - 4

1

Magasin 1

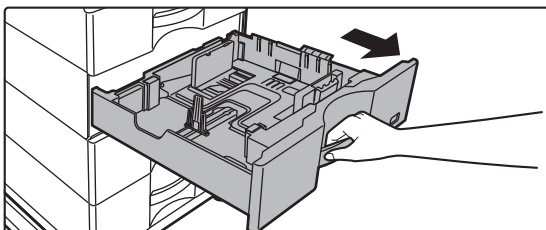


Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

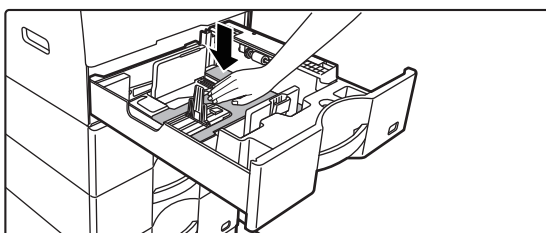
Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Pour charger le papier, allez à l'étape 3. Pour charger un format différent de papier, passez à l'étape suivante.

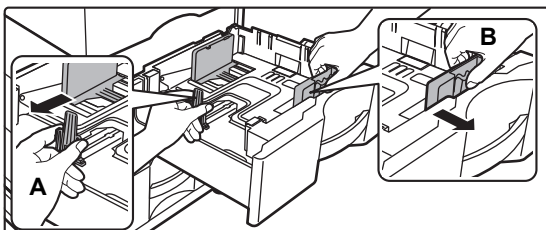
Magasins 2 à 4



Lorsque vous utilisez le magasin 1, poussez le centre de la plaque de pression vers le bas jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



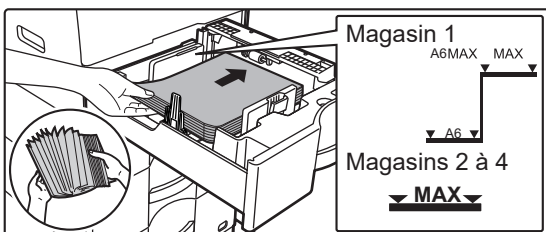
2



Déplacez les guides papier A et B dans le magasin jusqu'à la position maximale.

Vous pouvez faire glisser les guides papier A et B. Exercez une pression sur le levier de la plaque de séparation.

3



Insérez le papier dans le magasin.

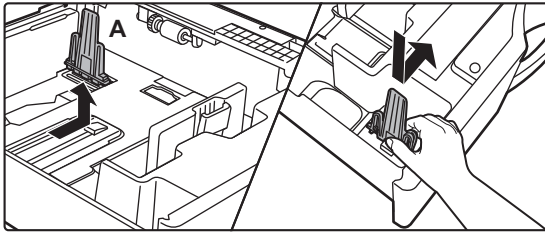
- Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser le repère.
- Aérez bien le papier avant de le charger. Sinon, plusieurs feuilles risquent d'être alimentées à la fois, entraînant un bourrage papier.
- Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



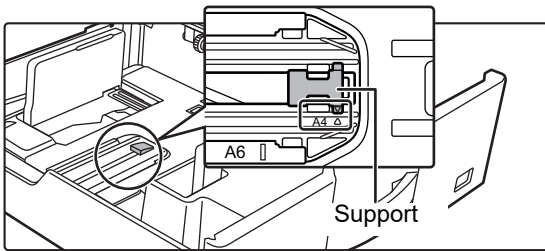
- Ajustez les guides papier A et B avec le papier.
- Ajustez sur le format de papier de sorte que le papier ne soit pas trop lâche ni trop tendu.



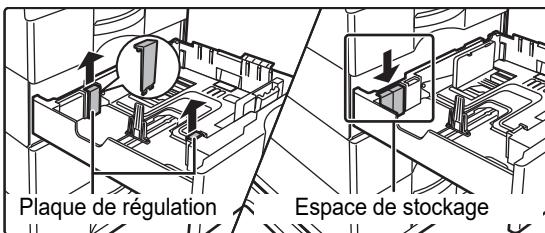
- Lors du chargement de papier au format A4 dans le magasin 1, ou de papier au format 8-1/2 po x 14 po dans les magasins 2 à 4, retirez la plaque séparatrice A. Déplacez la plaque séparatrice A tout contre l'ouverture d'alimentation papier (côté droit), et soulevez-la.



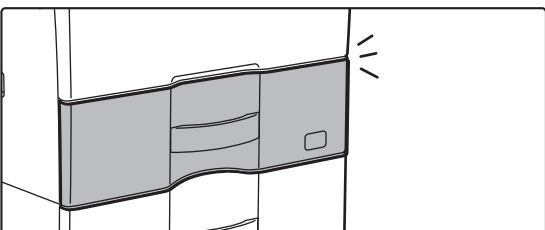
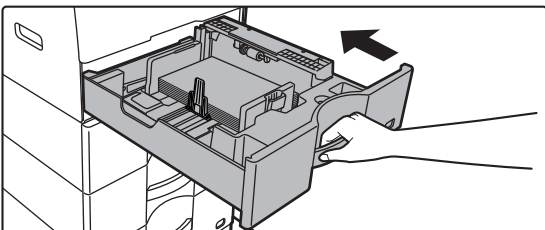
- Vérifiez si le support dans la cassette est placé sur A4 (8-1/2" x 14" dans les magasins 2 à 4).



- Lorsque vous réglez le format papier 8-1/2" x 11" dans les magasins 2 à 4, retirez les 2 plaques de régulation avec du vert à l'avant et à l'arrière du magasin avant de régler le format papier. Les plaques sont rangées dans l'espace de stockage à l'arrière du magasin.



4



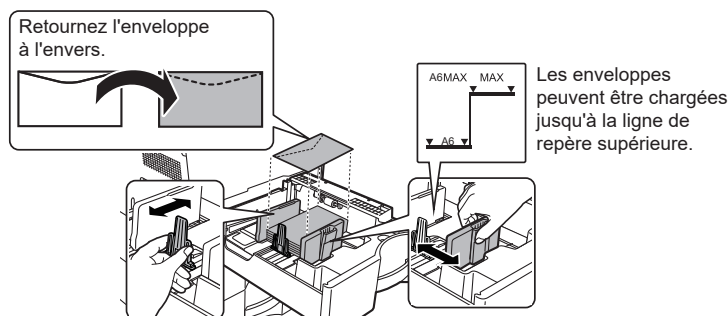
Poussez doucement le magasin dans la machine.

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.
Si le magasin est inséré de force, le papier risque d'être alimenté de travers.
Fermez complètement le magasin.



Chargement d'une enveloppe dans le magasin 1

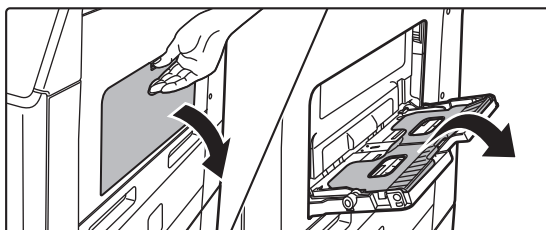
Chargez le papier côté copie et impression vers le haut. Le schéma montre un exemple d'impression sur le côté avant. Le nombre maximal de 50 feuilles ne peut pas dépasser le repère.



- Pendant le chargement des enveloppes, le levier de décharge de la pression de fusion doit être actionné. Veuillez à actionner le levier de décharge de la pression de fusion selon les instructions fournies dans "[LEVIER DE DÉCHARGE DE LA PRESSION DE FUSION \(CHARGEMENT DES ENVELOPPES\)](#) (page 15)".
- Lorsque vous chargez des enveloppes dans le magasin 1, placez le type de papier.
► [MODIFICATION DES RÉGLAGES DU MAGASIN](#) (page 16)

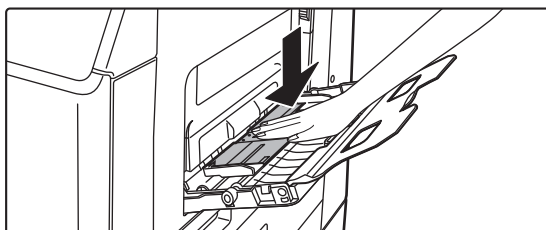
CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

1



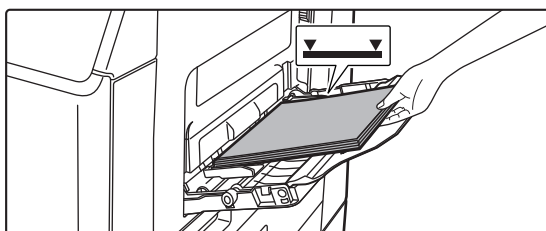
Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire et le guide d'extension.

2



Poussez le centre de la plaque de pression vers le bas jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

3



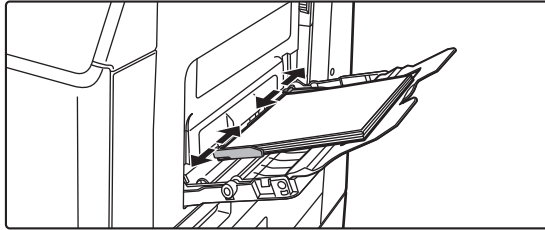
Chargez le papier face à imprimer vers le bas.

Insérez le papier entre les guides du plateau d'alimentation auxiliaire jusqu'à ce que le papier s'arrête lentement. Introduire le papier en forçant excessivement peut provoquer un repli du bord de tête. Introduire le papier de manière trop souple peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.

Le papier ne doit pas dépasser le nombre maximal de feuilles et ne doit pas être supérieur au repère.



4



Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire correctement en fonction de la largeur du papier.

Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire de sorte qu'ils soient légèrement en contact avec le papier chargé.



Pour ajouter du papier, appuyez sur la plaque de pression jusqu'au déclic, retirez le papier restant dans le plateau d'alimentation auxiliaire, ajoutez-y le papier supplémentaire et remplacez le tout dans le plateau d'alimentation auxiliaire. Si vous ajoutez du papier sans retirer celui qui se trouve encore sur le plateau, cela risque d'entraîner un bourrage papier. Un bourrage papier peut également se produire si vous ajoutez plus de feuilles que le nombre spécifié ou si la pile de papier dépasse la limite.

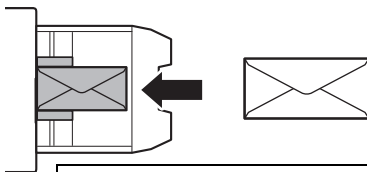
Chargement des enveloppes

Seule la partie avant des enveloppes peut être imprimée ou recevoir une copie. Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.



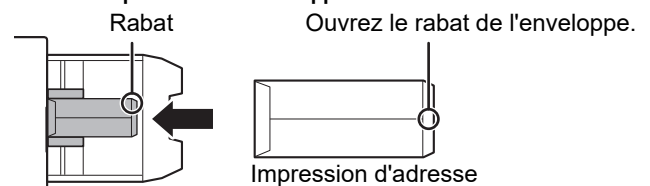
Pendant le chargement des enveloppes, le levier de décharge de la pression de fusion doit être actionné. Veillez à actionner le levier de décharge de la pression de fusion selon les instructions fournies dans "[LEVIER DE DÉCHARGE DE LA PRESSION DE FUSION \(CHARGEMENT DES ENVELOPPES\) \(page 15\)](#)".

Lors de l'impression sur le recto



Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.

Lors du placement d'enveloppes C5 ou C6

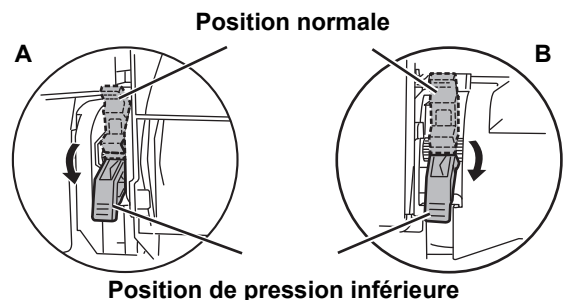
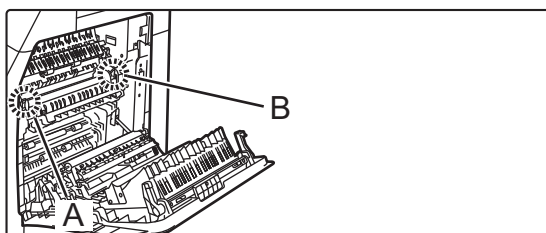


Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.

LEVIER DE DÉCHARGE DE LA PRESSION DE FUSION (CHARGEMENT DES ENVELOPPES)

Lors de la copie ou de l'impression avec des enveloppes chargées, un message apparaît pour actionner le levier de décharge de la pression de fusion. Déplacez le levier de décharge de la pression de fusion de la "position normale" à la "position de pression inférieure" en suivant la procédure ci-dessous.

- Déplacez le levier de décharge de la pression de fusion (deux) sur la position de pression inférieure comme indiqué.
- Remettez le levier sur la position normale lorsque l'alimentation des enveloppes est terminée.



Position de pression inférieure



- Avant d'imprimer des enveloppes, il est recommandé de réaliser une impression test.
- Lorsque vous chargez des enveloppes dans le plateau d'alimentation auxiliaire, réglez le type de papier.

► [MODIFICATION DES RÉGLAGES DU MAGASIN \(page 16\)](#)



MODIFICATION DES RÉGLAGES DU MAGASIN

Pour modifier le papier chargé dans le magasin, modifiez les réglages du magasin de la machine depuis [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil.

Par exemple, les étapes pour modifier du papier ordinaire A4 dans le magasin 1 par du papier recyclé B5 sont expliquées ci-dessous.

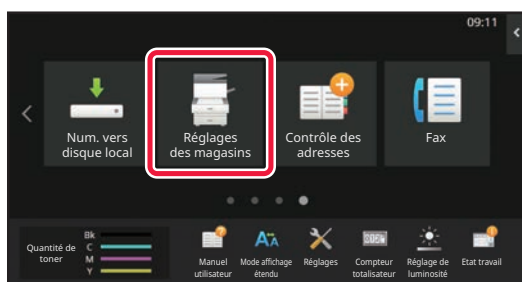
1



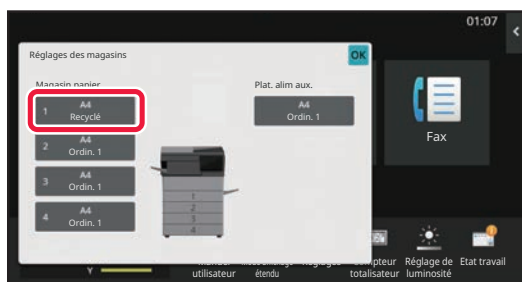
Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

L'écran d'accueil apparaît.

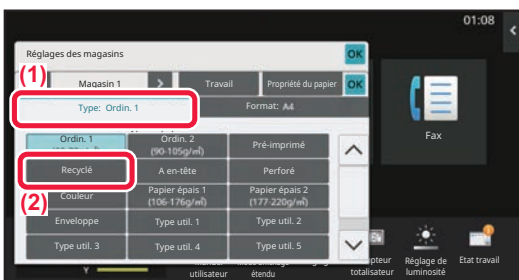
2



Appuyez sur la touche [Réglages des magasins] puis sur la touche correspondant au Magasin papier 1.



3

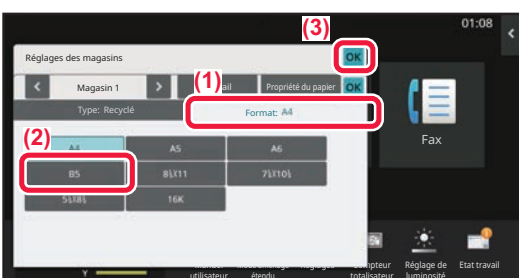


Définissez le type de papier.

(1) Appuyez sur l'onglet pour le Type de papier.

(2) Appuyez sur la touche [Recyclé].

4



Définissez le format de papier.

(1) Appuyez sur l'onglet pour le Format de papier.

(2) Appuyez sur la touche [B5].

(3) Appuyez sur **OK** dans "Réglages des magasins".



ENREGISTREMENT DE CONTACTS DANS LE CARNET D'ADRESSES

Les "contacts" et "groupes" peuvent être enregistrés dans le carnet d'adresses.

La procédure qui permet d'ajouter un nouveau contact dans le carnet d'adresses en saisissant directement le nom et l'adresse est expliquée ici comme exemple.

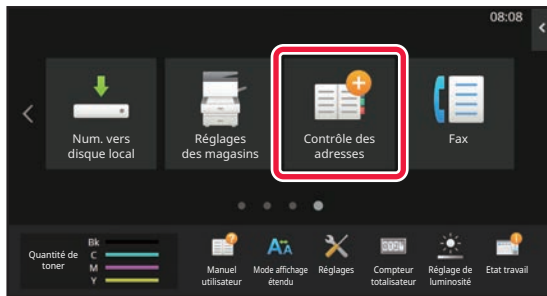
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

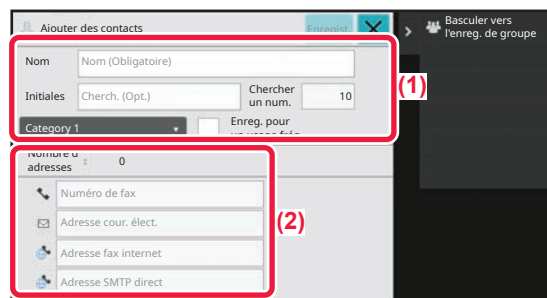
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur la touche [Contrôle des adresses].

3



Entrez les informations que vous souhaitez enregistrer dans le carnet d'adresses.

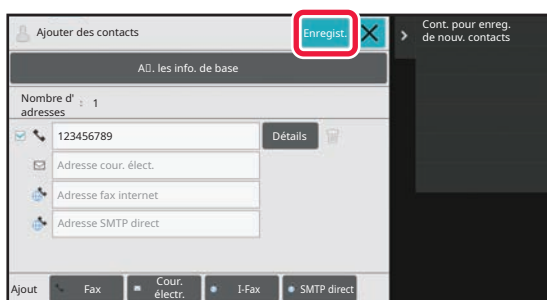
(1) Saisissez les informations de base.

Assurez-vous de saisir [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie. Pour enregistrer un contact à utiliser souvent, cochez la case [Enreg. pour un usage fréquent.] ☒.

(2) Appuyez sur [Numéro de fax], [Adresse cour. élect.], [Adresse fax internet] ou [Adresse SMTP direct], saisissez l'adresse, puis appuyez sur **OK.**


4

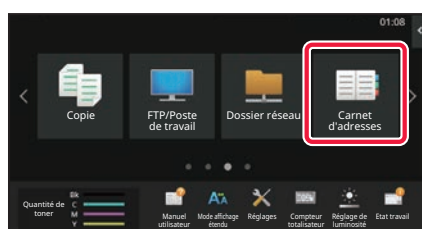


Appuyez sur la touche [Enregist.].

La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a de case cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.

Modification ou suppression d'un contact

Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses] sur l'écran d'accueil, sélectionnez le contact à modifier ou à supprimer, appuyez sur  dans le panneau de commande et appuyez sur [Editer] ou [Effacer].



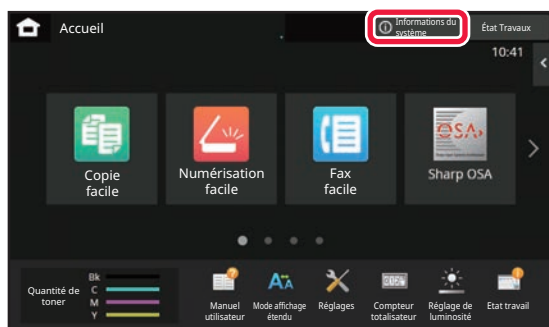


ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE

Lorsque la machine est connectée à un réseau, vous pouvez accéder au serveur Web intégré de la machine depuis un navigateur Web sur votre ordinateur.

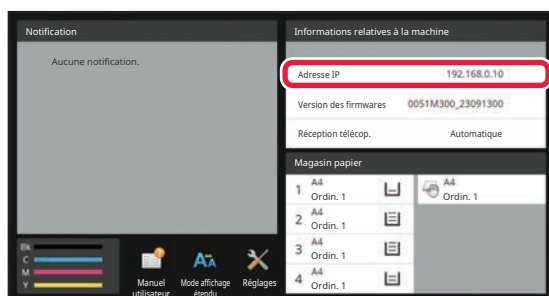
OUVERTURE DES PAGES WEB

1



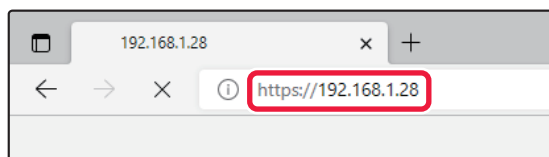
Appuyez sur la touche [Informations du système].

2



Vérifiez l'adresse IP dans les informations de la machine.

3



Accédez au serveur Web sur la machine pour ouvrir les pages Web.

Démarrez un navigateur Web sur un ordinateur qui est connecté sur le même réseau que la machine et saisissez l'adresse IP de la machine.

La page Web s'affiche.

L'authentification de l'utilisateur peut être requise en fonction des réglages de cette machine. Vérifiez auprès de l'administrateur de cette machine les informations telles que les mots de passe requis pour l'authentification de l'utilisateur.

Navigateurs Web recommandés

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®) :

Dernière version ou version majeure précédente immédiate



AUTHENTIFICATION UTILISATEUR

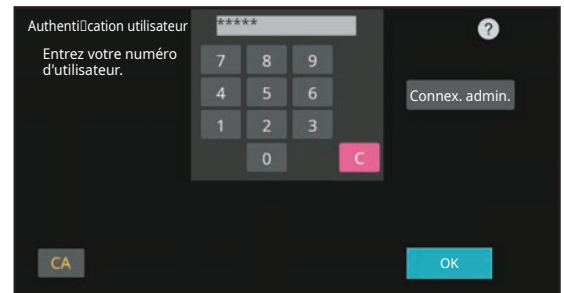
Lorsque l'authentification utilisateur est activée en mode réglages, vous devez vous identifier afin de pouvoir utiliser la machine. L'authentification utilisateur est désactivée dans les réglages par défaut. Lorsque vous avez fini d'utiliser la machine, déconnectez-vous.

À PROPOS DES MÉTHODES D'AUTHENTIFICATION

Il existe trois méthodes d'authentification utilisateur : l'authentification par numéro d'utilisateur, l'authentification par nom de connexion/mot de passe et l'authentification par authentification rapide. Pour obtenir les informations nécessaires pour pouvoir vous identifier, contactez l'administrateur système.

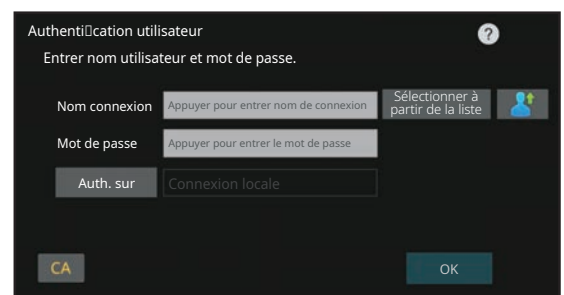
AUTHENTIFICATION PAR NUMÉRO D'UTILISATEUR

La procédure suivante permet de s'identifier via un numéro d'utilisateur communiqué par l'administrateur de la machine. Au démarrage de la machine, l'écran de connexion apparaît.



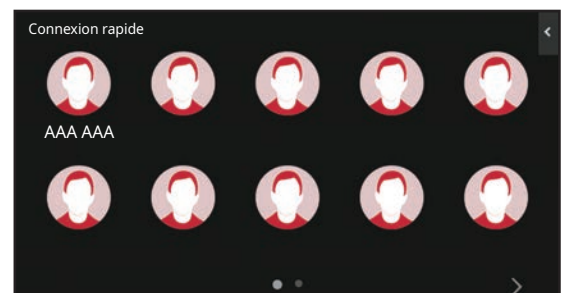
AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE

Cette méthode permet aux utilisateurs de s'identifier en entrant un nom de connexion et un mot de passe communiqués par l'administrateur de la machine ou l'administrateur du serveur LDAP. Au démarrage de la machine, l'écran de connexion apparaît.



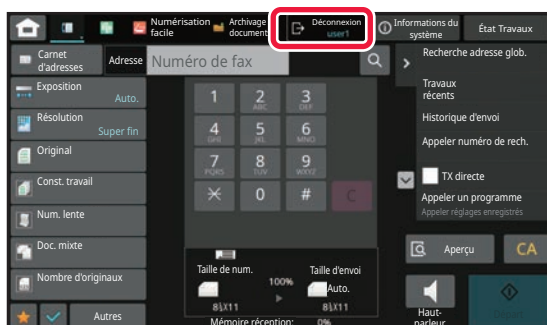
AUTHENTIFICATION PAR AUTHENTIFICATION RAPIDE

Elle ne peut être utilisée que sur la machine lors de l'exécution de l'authentification utilisateur. Cette méthode fournit une authentification simple pour un administrateur qui a été enregistré auparavant sur la machine.



DÉCONNEXION

Lorsque vous avez fini d'utiliser la machine, déconnectez-vous. Cela permet d'empêcher des personnes non autorisées d'utiliser la machine.






INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Cette section présente l'installation standard et l'installation avancée pour Windows.

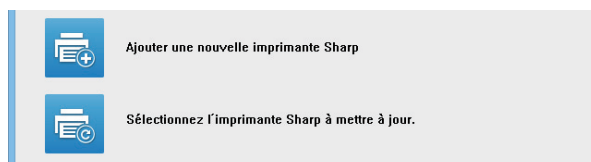
Voir le Guide d'installation du logiciel pour plus de détails sur les autres installations Windows et macOS.

Si vous avez obtenu le logiciel sur notre site Web ou auprès de votre revendeur


- (1) Extrayez le programme d'installation que vous avez obtenu, puis double-cliquez sur l'icône [Setup] () dans le dossier [Printer].

Si vous avez déjà installé un type de pilote similaire, un écran de sélection du type d'installation s'affiche.

- Pour installer le pilote d'imprimante, cliquez sur [Ajouter une nouvelle imprimante Sharp].
- Pour mettre à jour un pilote déjà installé, cliquez sur [Sélectionnez l'imprimante Sharp à mettre à jour.].



Si le « Software CD-ROM » a été fourni avec la machine

- (1) Insérez le CD-ROM dans votre ordinateur, accédez au CD-ROM, puis double-cliquez sur l'icône [Setup] ().
- (2) La fenêtre "ACCORD DE LICENCE" apparaît. Assurez-vous d'avoir compris le contenu de l'accord de licence avant de cliquer sur le bouton [Oui].

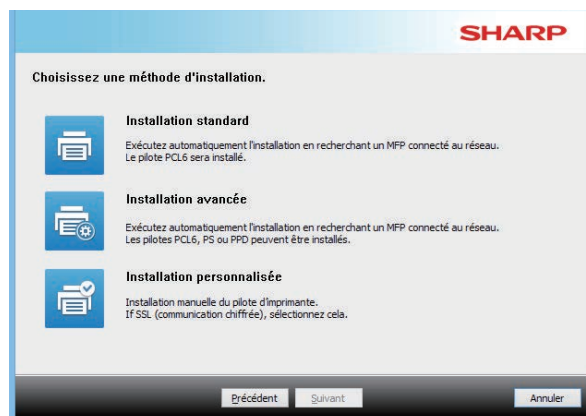


Vous pouvez afficher l'"ACCORD DE LICENCE" dans une autre langue en sélectionnant celle de votre choix dans le menu correspondant. Pour installer le logiciel dans la langue sélectionnée, poursuivez l'installation dans la langue sélectionnée.

- (3) Lisez le message dans la fenêtre "Bienvenue" et cliquez sur le bouton [Suivant].
- (4) Cliquez sur le bouton [Pilotes d'imprimante].

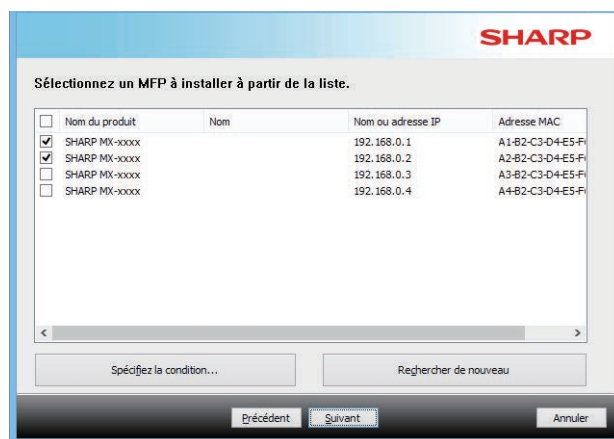
Installation du pilote d'imprimante

- (1) Cliquez sur le bouton [Installation standard] ou le bouton [Installation avancée].



- (2) Sélectionnez la machine et cliquez sur le bouton [Suivant].

Vous pouvez également cliquer sur le bouton [Spécifiez la condition] et rechercher l'appareil en tapant son nom (nom d'hôte) ou son adresse IP, ou en sélectionnant la période de recherche.



- Cet écran n'est pas affiché lorsque seulement 1 périphérique est trouvé dans les résultats de la recherche.
- Si la machine est introuvable, vérifiez qu'elle est sous tension et qu'elle est connectée au réseau, puis cliquez sur le bouton [Rechercher de nouveau].



(3) Sélectionnez le pilote d'imprimante à installer et cliquez sur le bouton [Suivant]. (Installation avancée uniquement)

Sélectionnez la case du pilote d'imprimante à installer de façon à ce qu'une coche (☒) apparaisse.

Nom du produit	Nom ou adresse IP	PCL6	PS	PPD
SHARP MX-xxxx	192.168.0.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SHARP MX-xxxx	192.168.0.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: Précédent, Suivant, Annuler

(4) Vérifiez le contenu et cliquez sur le bouton [Suivant].

Lorsque [Installation standard] ou [Installation avancée] est sélectionné, l'installation se déroule comme décrit ci-dessous.

- Méthode de connexion de la machine :
Impression directe LPR (Recherche auto)
- Pilotes d'imprimante :
Installation standard :
PCL6
- Installation avancée :
Choisir entre PCL6, PS, PPD
- Nom du pilote d'imprimante :
Non modifiable
- Polices d'affichage :
Installées

(5) Suivez les instructions à l'écran.

Lisez le message dans la fenêtre qui apparaît et cliquez sur le bouton [Suivant].

L'installation commence.

Cochez la case [Lancer la configuration automatique] ☒ et procédez à l'installation. Les options de cette machine et l'état des périphériques peuvent être affichés dans la configuration.

Buttons: Précédent, Suivant, Annuler



En cas d'affichage d'une fenêtre d'avertissement concernant la sécurité, n'oubliez pas de cliquer sur [Installer].

(6) Lorsque l'écran de fin de l'installation apparaît, cliquez sur le bouton [Terminer].

- Pour définir le pilote installé comme imprimante par défaut, sélectionnez le nom de la machine dans « Définir en tant qu'imprimante par défaut ». Si vous ne souhaitez pas modifier l'imprimante par défaut, sélectionnez [Ne pas changer].
- Pour imprimer une page de test, cliquez sur [Pages de test impression]. (Pilote d'imprimante uniquement)

Cela termine l'installation.

Après l'installation, un message vous invitant à redémarrer votre ordinateur peut apparaître. Si tel est le cas, cliquez sur le bouton [Oui] pour redémarrer votre ordinateur.



COPIEUR

Cette section explique les procédures de base pour utiliser la fonction copieur.

RÉALISATION DE COPIES

Cette section explique comment définir un copie R/V.

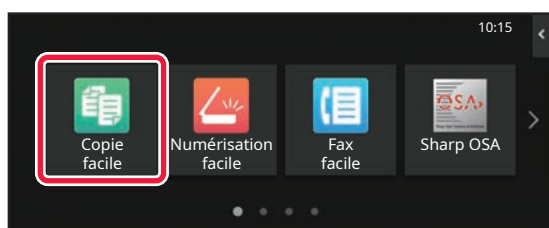
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur l'icône de mode [Copie facile].

L'écran de mode Copie facile s'affiche.

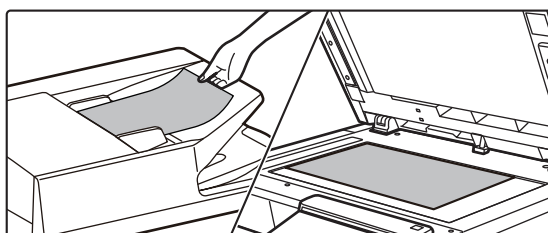
Le mode Copie contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions fréquemment utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de copie.

Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.

Toutes les fonctions peuvent être utilisées en mode normal.

3



Placez le document original.

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 10\)](#)



4



Appuyez sur la touche [Copie R/V].

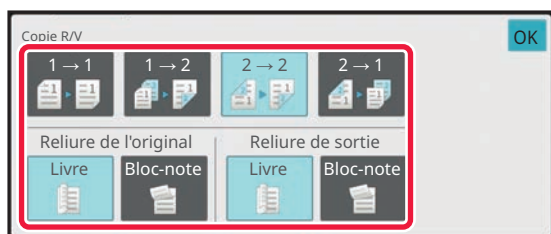
Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

- Choix papier
- Copie R/V
- Taux de repro.
- Agrafage*
- Original
- Exposition
- N-Up
- Card Shot
- Construction de travail
- Suppression page vierge
- Copie 2 pages

* Si un finisseur est installé.

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

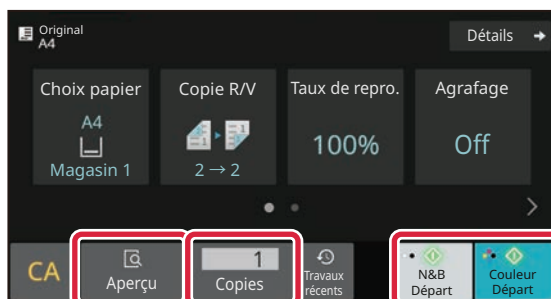
5



Sélectionnez le mode copie recto verso.

Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur [OK].

6



Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [Départ].

- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 9\)](#)

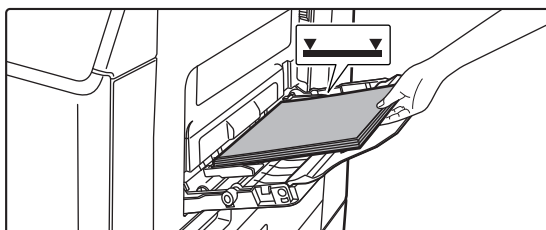




COPIE SUR UN PAPIER SPÉCIAL (Copie via le plateau d'alimentation auxiliaire)

Cette section explique comment charger du papier épais A4 po dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

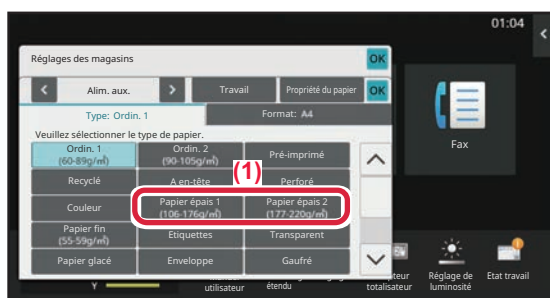
1



Chargez le papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

► [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 14\)](#)

2



Sélectionnez les réglages sur l'écran tactile.

(1) Appuyez sur la touche [Papier épais 1], [Papier épais 2].

Sélectionnez le grammage du papier en fonction du poids du papier épais à charger.

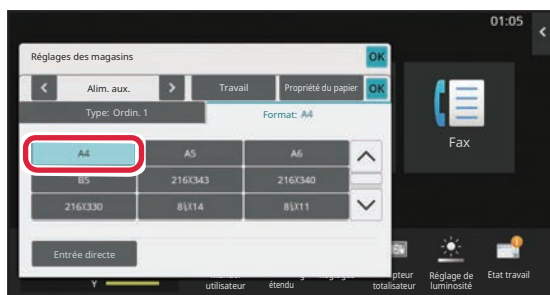
106 g/m² à 176 g/m²: [Papier épais 1]

177 g/m² à 220 g/m²: [Papier épais 2]

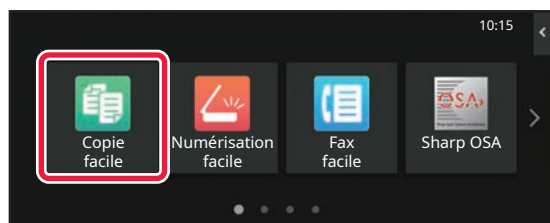
(2) Appuyez sur l'onglet [Format: A4].

(3) Appuyez sur la touche [A4].

(4) Appuyez sur [OK] de "Réglages des magasins".



3

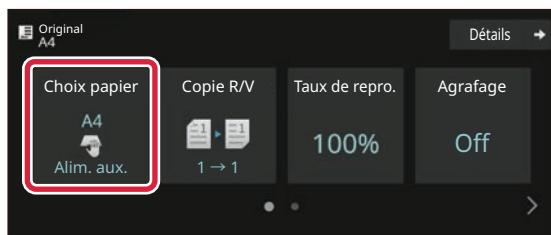


Appuyez sur l'icône de mode [Copie facile].

L'écran de mode Copie facile s'affiche.

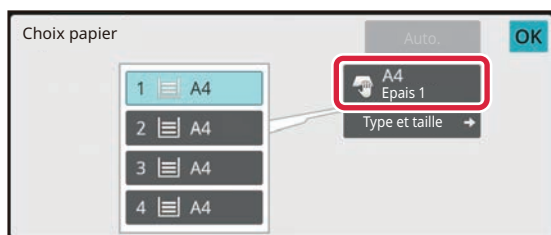


4



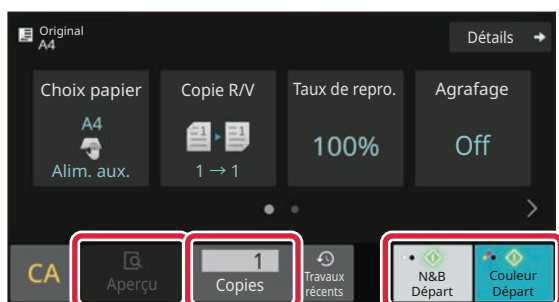
Appuyez sur la touche [Choix papier].

5



Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.

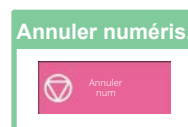
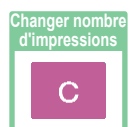
6



Définissez le nombre de copies, puis appuyez sur la touche [Départ].

- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 9\)](#)





IMPRIMANTE

Cette section explique la procédure de base pour imprimer à l'aide du pilote d'imprimante de la machine. Les explications des écrans et des procédures concernent principalement Windows® 10 dans les environnements Windows® et macOS 11 dans les environnements macOS. La fenêtre varie en fonction de la version du système d'exploitation, de la version du pilote d'imprimante et de l'application.

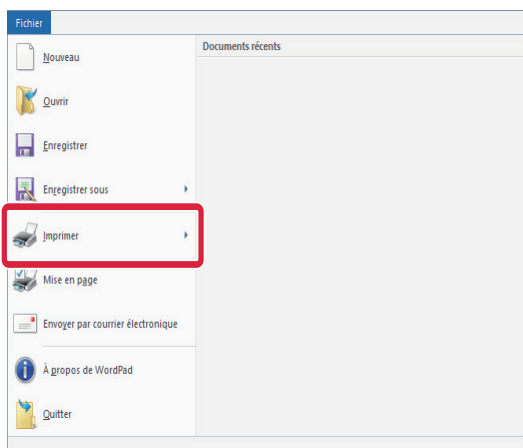
IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A4 à partir de "WordPad", qui est un programme accessoire standard sous Windows.

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, consultez le Guide d'installation du logiciel.

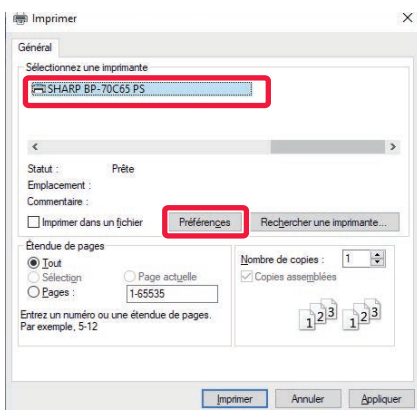
Pour obtenir des informations sur les pilotes d'imprimante disponibles et les exigences pour leur utilisation, consultez le Manuel d'utilisation.

1



Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de WordPad.

2

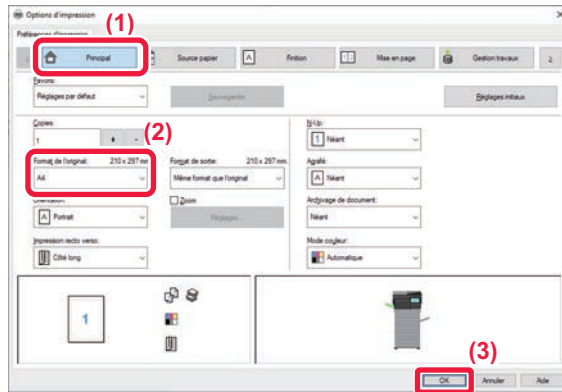


Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine et cliquez sur le bouton [Préférences].

Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'une liste, sélectionnez dans la liste le nom du pilote à utiliser.



3



Sélectionnez les réglages d'impression.

(1) Cliquez sur l'onglet [Principal].

(2) Sélectionnez le format original.

Pour sélectionner des réglages d'autres onglets, cliquez sur l'onglet de votre choix et sélectionnez les réglages.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].

- Il est possible d'afficher l'aide pour un réglage en cliquant sur ce dernier et en appuyant sur la touche [F1].
- Cliquez sur le bouton [Aide], la fenêtre Aide s'ouvre et vous propose des explications sur les réglages de l'onglet.

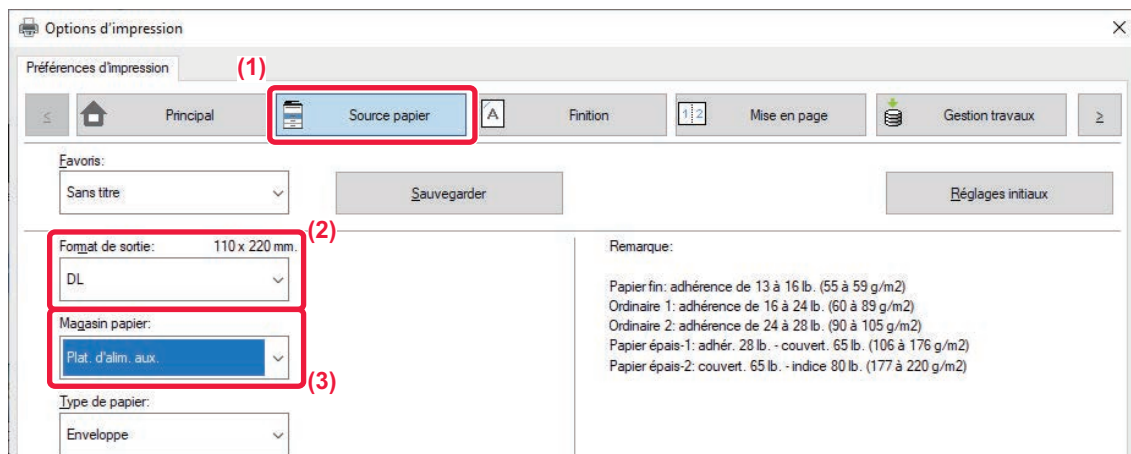
4

Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression commence.

IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire ou le magasin 1 peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.



(1) Cliquez sur l'onglet [Source papier].

(2) Sélectionnez le format de l'enveloppe dans "Format de sortie".

Lorsque "Format de sortie" est défini sur [DL], "Type de papier" est également automatiquement défini sur [Enveloppe].

(3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.] dans "Magasin papier".



- Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire ou du magasin 1 sur [Enveloppe] et chargez une enveloppe dans le plateau d'alimentation auxiliaire ou le magasin 1.

► [Chargement des enveloppes \(page 15\)](#)

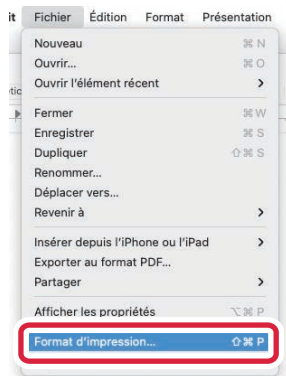
- Lorsque vous utilisez un support tel qu'une enveloppe qui ne peut être chargé que selon une orientation spécifique, vous pouvez faire tourner l'image de 180 degrés. Pour obtenir plus d'informations, consultez le "Manuel utilisateur".



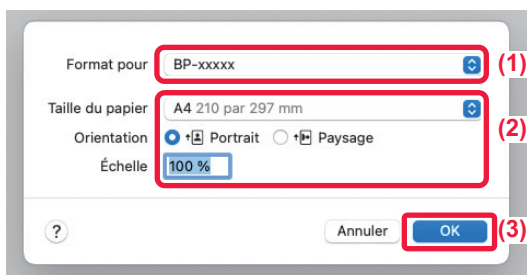
IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS

L'exemple suivant explique comment imprimer un document de format A4 à partir de "TextEdit", qui est un programme accessoire standard sous macOS.

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement macOS, consultez le Guide d'installation du logiciel.

1

Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier].

2

Sélectionnez les réglages du papier.

(1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

(2) Sélectionnez les réglages du papier.

Définissez le format papier, l'orientation du papier et le taux de reproduction.

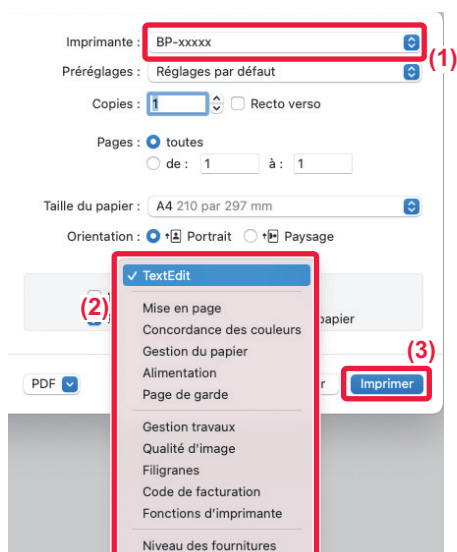
(3) Cliquez sur le bouton [OK].

3

Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].



4



Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
- (2) Sélectionnez les éléments du menu et configurez les réglages nécessaires.
- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].

IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire ou le magasin 1 peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.

Sélectionnez le format d'enveloppe dans les réglages de l'application ("Mise en page" dans de nombreuses applications) et effectuez les étapes suivantes.



- (1) Sélectionnez le format de l'enveloppe dans "Taille du papier".
- (2) Sélectionnez [Alimentation].
- (3) Sélectionnez [Plat. alim aux.(Enveloppe)] ou [Magasin 1] dans le menu "Toutes les pages".



- Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire ou du magasin 1 sur [Enveloppe] et chargez une enveloppe dans le plateau d'alimentation auxiliaire ou le magasin 1.
- ▶ [Chargement des enveloppes \(page 15\)](#)
- Lorsque vous utilisez un support tel qu'une enveloppe qui ne peut être chargé que selon une orientation spécifique, vous pouvez faire tourner l'image de 180 degrés. Pour obtenir plus d'informations, consultez le "Manuel utilisateur".



TÉLÉCOPIE

Cette section explique les procédures de base pour utiliser la fonction fax de la machine.

ENVOI D'UN FAX

Cette section explique la procédure de base pour l'envoi d'un fax.

En mode fax, les documents originaux en couleur sont envoyés sous forme d'images noires et blanches.

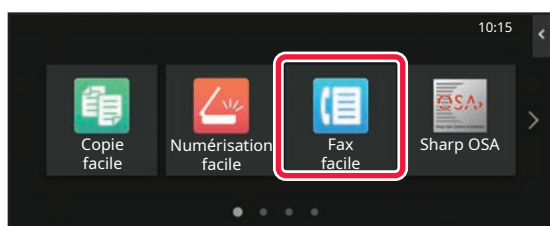
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur l'icône de mode [Fax facile].

L'écran de mode Fax facile s'affiche.

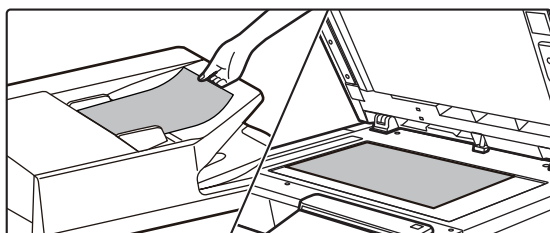
Le mode Fax contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions souvent utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de fax.

Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.

► [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)

3

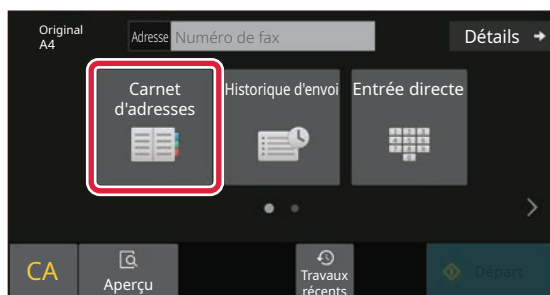


Placez le document original.

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 10\)](#)

4

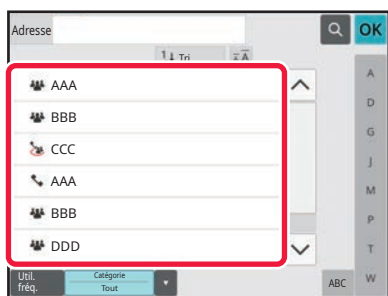


Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

Vous pouvez également sélectionner un numéro de fax dans le journal des transmissions ou appuyer sur la touche [Entrée directe] pour saisir directement un numéro de fax.



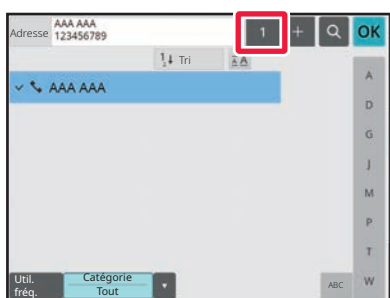
5



Appuyez sur la touche de la destination souhaitée.

Les adresses du mode actuel sont sélectionnées dans les adresses dont les cases ont été cochées lorsque la destination choisie a été enregistrée. Si aucune adresse n'a été enregistrée avec la case cochée, appuyez sur la touche [Oui] dans l'écran de confirmation et sélectionnez les adresses souhaitées. Pour ajouter une autre destination, appuyez sur la touche de la destination.

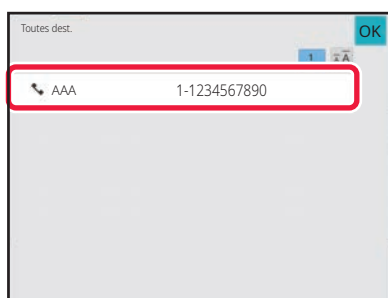
6



Appuyez sur la touche [Toutes dest.].

Une liste des destinations sélectionnées s'affiche.

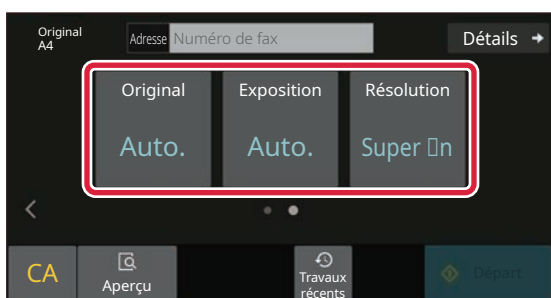
7



Confirmez la destination.

Si une destination incorrecte apparaît dans la liste, appuyez sur la destination, puis appuyez sur la touche [Effacer].

8



Appuyez sur ➤ pour modifier les écrans et sélectionnez les réglages.

Modifiez les réglages nécessaires.

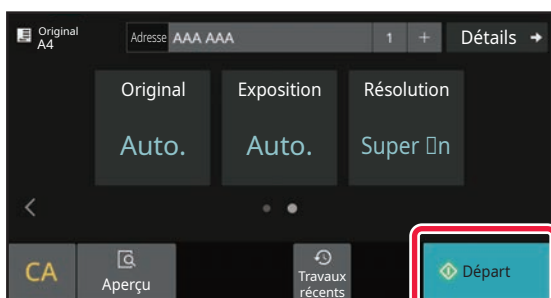
Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

- Original
- Exposition
- Résolution

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

► [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)

9

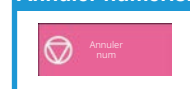


Appuyez sur la touche [Départ].

Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran initial de Fax facile et appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 9\)](#)

Annuler numéris.





NUMÉRISEUR

Cette section explique les différentes utilisations de la fonction numériseur réseau et la procédure de base pour utiliser le mode numérisation.

Il vous faut le kit d'extension I-fax pour utiliser la fonction I-fax.

FONCTION NUMÉRISEUR RÉSEAU

La fonction numériseur réseau de la machine peut être utilisée pour transmettre des images numérisées par une multitude de méthodes. La fonction numériseur réseau comprend les modes suivants.

Pour utiliser un mode, appuyez sur le bouton du mode dans l'écran d'accueil.

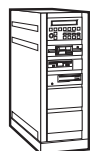
Si le bouton que vous souhaitez utiliser n'apparaît pas, appuyez sur ou sur pour modifier l'écran.

Modes numérisation



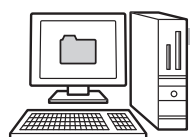
Pour envoyer une image sur une adresse e-mail, utilisez

Numériser vers courrier électronique



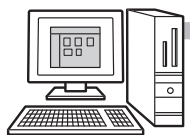
Pour télécharger une image sur un serveur FTP, utilisez

Numériser vers FTP



Pour envoyer une image vers un dossier partagé sur votre ordinateur, utilisez

Numériser vers le dossier réseau

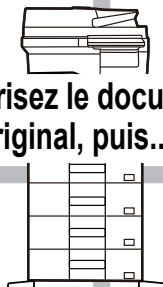


Pour traiter une image dans une application spécifique, utilisez

Numériser vers un poste de travail



Numérisez le document original, puis...



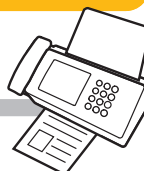
Mode clé USB

Utilisez ce mode pour enregistrer une image sur une clé USB



Mode I-fax

Utilisez ce mode pour envoyer un fax via internet



La machine prend en charge SMTP direct.

Mode numérisation PC

Utilisez ce mode pour numériser une photo tout en y apportant des corrections sur votre ordinateur



Une application logicielle compatible TWAIN peut être utilisée.

Mode entrée de données

Si vous souhaitez utiliser une solution de documents liée à une application





NUMÉRIISATION D'UN DOCUMENT ORIGINAL

Le fonctionnement de base pour la numérisation est expliquée ci-dessous.

La procédure pour envoyer un fichier numérisé par e-mail vers une destination enregistrée dans le carnet d'adresses est expliquée ici.

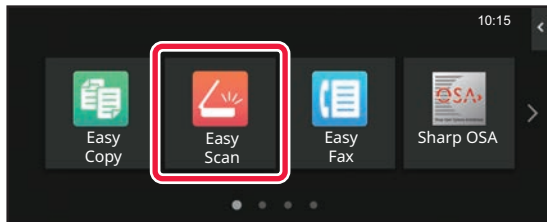
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur l'icône de mode [Numérisation facile].

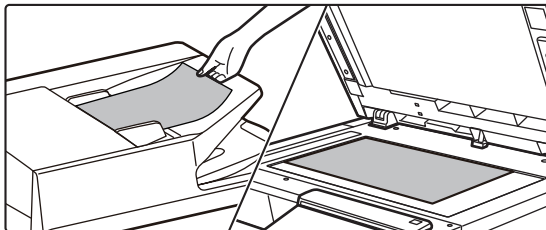
L'écran de mode Numérisation facile s'affiche.

Le mode numériseur contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions souvent utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de numérisation. Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal.

► [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)

3

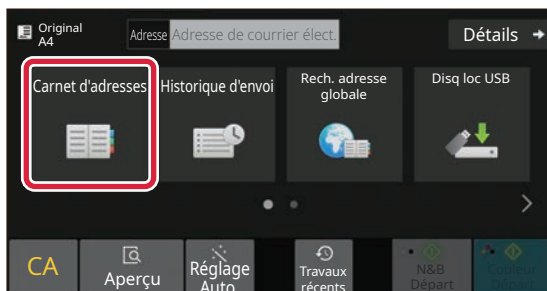


Placez le document original.

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

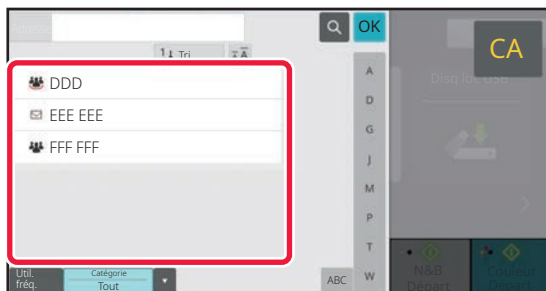
► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 10\)](#)

4



Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

5



Appuyez sur la touche de la destination souhaitée.

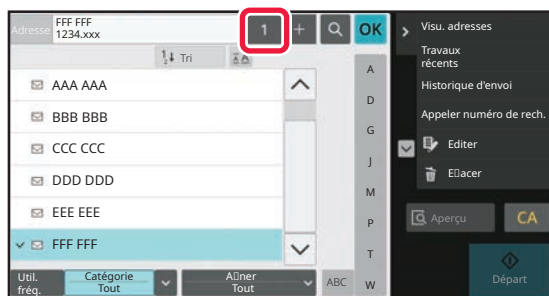
Les adresses du mode actuel sont sélectionnées dans les adresses dont les cases ont été cochées lorsque la destination choisie a été enregistrée. Si aucune adresse n'a été enregistrée avec la case cochée, appuyez sur la touche [Oui] dans l'écran de confirmation et sélectionnez les adresses souhaitées.

Pour ajouter une autre destination, appuyez sur la touche de la destination.





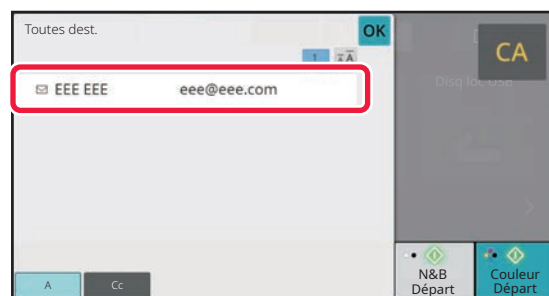
6



Appuyez sur la touche [Toutes dest.].

Une liste des destinations sélectionnées s'affiche.

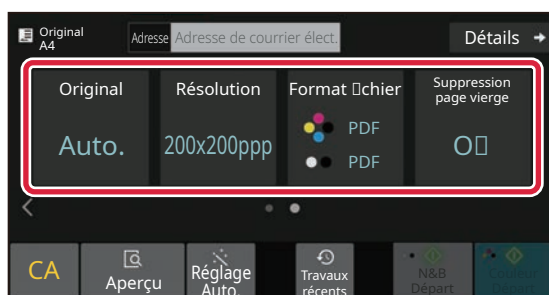
7



Confirmez la destination.

Si une destination incorrecte apparaît dans la liste, appuyez sur la destination, puis appuyez sur la touche [Effacer].

8



Appuyez sur ► pour modifier les écrans et sélectionnez les réglages.

Modifiez les réglages nécessaires.

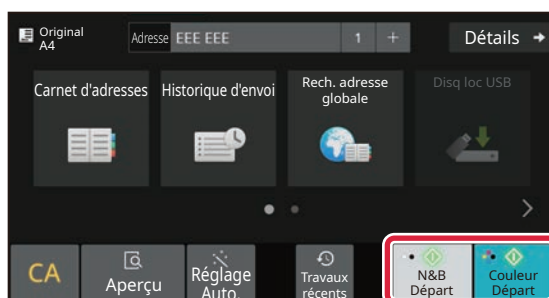
Les fonctions ci-dessous peuvent être activées en mode facile.

- Original
- Résolution
- Format fichier
- Suppression page vierge

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] et sélectionnez les réglages en mode normal.

► [Mode facile et mode normal \(page 8\)](#)

9

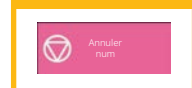


Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].

- Dans l'état par défaut, la machine détecte si le document original est en noir et blanc ou en couleur lorsque vous appuyez sur la touche [Couleur Départ], et bascule automatiquement entre la numérisation binaire en couleur et en noir et blanc. Lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ], la machine numérise en binaire noir et blanc. Pour obtenir plus de détails, consultez le Manuel d'utilisation.
- Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran initial de Numérisation facile et appuyez sur la touche [Aperçu].

► [MISE SOUS/HORS TENSION \(page 7\)](#)

Annuler numéris.





ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

La fonction archivage de documents est utilisée pour enregistrer le document ou imprimer l'image sur le dispositif de stockage lorsque vous effectuez une copie, une impression ou un autre travail. Vous pouvez imprimer ou réaliser d'autres opérations en utilisant ultérieurement le fichier enregistré.

Cette section présente plusieurs fonctions de l'archivage de documents.

ENREGISTREMENT D'UN DOCUMENT UNIQUEMENT (Numérisation sur le disque local)

La fonction Numérisation sur le disque local vous permet d'enregistrer un document numérisé dans le dossier principal ou dans un dossier personnalisé.

La procédure pour enregistrer un document dans le dossier principal est expliquée ci-dessous.

Pour enregistrer dans un dossier personnalisé, appuyez sur la touche [Récup. fichier] dans l'écran d'accueil, appuyez sur [Num. vers disque local] sur le panneau de sélection, puis sélectionnez les réglages d'enregistrement. Pour obtenir plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation.

Enregistrement par Numérisation facile

Vous pouvez enregistrer un fichier dans le dossier principal ou dans Mon Dossier (lorsque l'authentification utilisateur est activée).

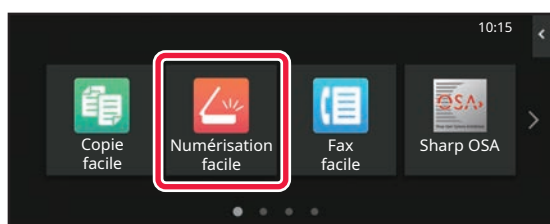
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

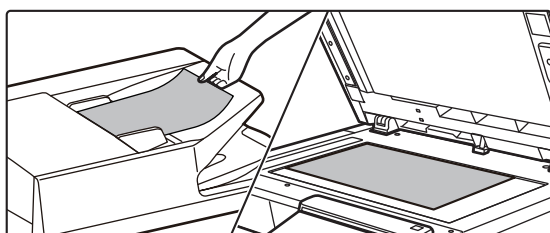
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur l'icône de mode [Numérisation facile].

3



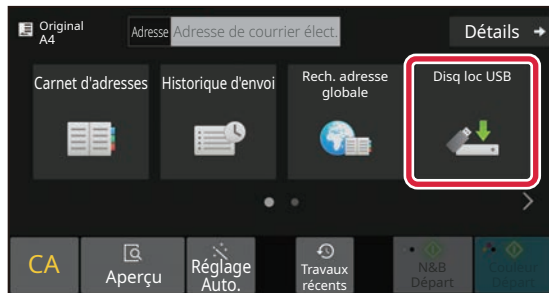
Placez le document original.

Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

► [PLACEMENT DES DOCUMENTS ORIGINAUX \(page 10\)](#)



4



Appuyez sur la touche [Disq loc USB].

5



Appuyez sur la touche [Num. vers disque local].

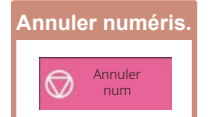
6



Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].

Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

► [ÉCRAN D'APERÇU \(page 9\)](#)





IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ

Vous pouvez récupérer un fichier enregistré par l'archivage de documents et imprimer ou transmettre le fichier. Vous pouvez également imprimer des fichiers enregistrés sur une clé USB ou dans un dossier partagé. Les étapes à suivre pour imprimer le fichier "Copy_20201010_112030" enregistré dans le dossier principal sont expliquées ci-dessous.

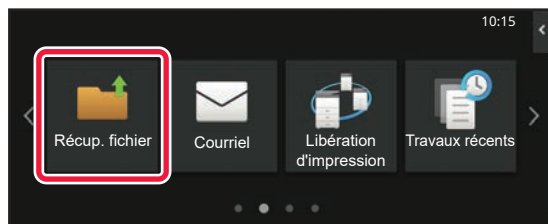
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

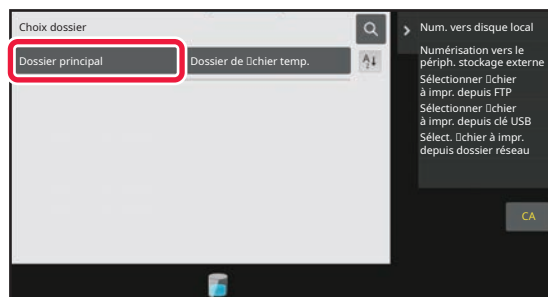
L'écran d'accueil apparaît.

2



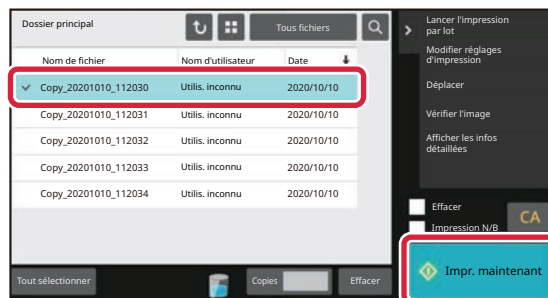
Appuyez sur l'icône de mode [Récup. fichier].

3



Sélectionnez le fichier et imprimez.

(1) Appuyez sur la touche [Doss. princip.].



(2) Appuyez sur la touche du fichier que vous souhaitez imprimer.

Dans ce cas, appuyez sur la touche "Copy_20201010_112030".

Pour vérifier l'aperçu de l'image imprimée, appuyez sur [Vérifier l'image] sur le panneau de sélection.

Si vous souhaitez supprimer le fichier après l'avoir imprimé, appuyez sur [Imprimer et effacer les données] sur le panneau de sélection pour que ☒ s'affiche.

(3) Appuyez sur la touche [Impr. maintenant].





MODE RÉGLAGE

Le mode réglage vous permet d'ajuster le fonctionnement de la machine pour répondre aux besoins de votre espace de travail. Cette section présente brièvement plusieurs fonctions du mode réglage.

Pour obtenir des explications détaillées sur les réglages système, consultez "MODE RÉGLAGE" dans le Manuel d'utilisation.

MODE RÉGLAGE

La date et l'heure peuvent être définis, les destinations de fax et de numérisation peuvent être enregistrées, les dossiers d'archivage de documents peuvent être créés, et plusieurs autres réglages liés au fonctionnement de la machine peuvent être configurés dans l'écran de mode réglage.

La procédure pour ouvrir l'écran de mode réglage et les éléments de l'écran est expliquée ci-dessous.

AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE SUR LA MACHINE

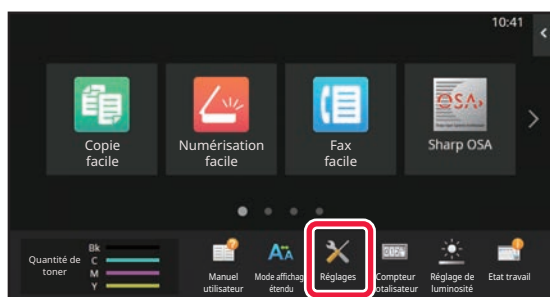
1



Appuyez sur la touche [Ecran d'accueil].

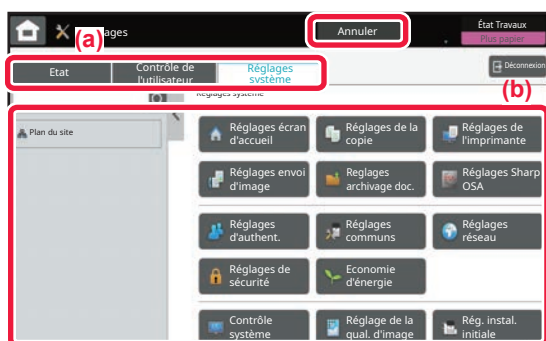
L'écran d'accueil apparaît.

2



Appuyez sur la touche [Réglages].

L'écran de mode réglage s'affiche.



Appuyez sur l'élément que vous souhaitez définir dans l'onglet de menu (a) ou dans le menu de réglage (b). Pour quitter le mode réglage, appuyez sur la touche [Annuler].

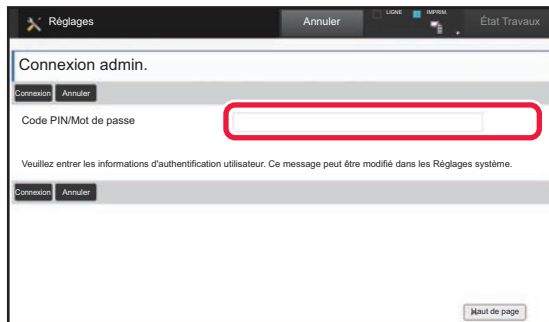
► [MODE RÉGLAGE LORSQU'UN ADMINISTRATEUR EST IDENTIFIÉ \(page 39\)](#)



MODE RÉGLAGE LORSQU'UN ADMINISTRATEUR EST IDENTIFIÉ

Un administrateur peut configurer des réglages qui sont plus avancés que les réglages disponibles pour un invité ou un utilisateur.

Lorsque l'authentification utilisateur est activée, des réglages peuvent être autorisés sans avoir à saisir le mot de passe administrateur en fonction des droits de l'utilisateur identifié. Pour l'état des réglages, demandez à l'administrateur de la machine.



Lorsque vous sélectionnez un élément dans le mode réglage qui nécessite l'identification de l'administrateur, l'écran d'identification de l'administrateur s'affiche. Pour les éléments disponibles dans le mode réglage lorsqu'un administrateur est identifié, consultez "MODE DE RÉGLAGE" dans le Manuel d'utilisation.

AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE SUR LA PAGE WEB

Pour plus d'informations sur la manière d'afficher les pages Web, voir [ACCÈS AU SERVEUR WEB SUR LA MACHINE \(page 18\)](#).



Dans l'onglet Menu (a) et le menu Réglages (b), cliquez sur l'élément que vous souhaitez régler.

Pour quitter le mode de réglage, fermez votre navigateur Web.





CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE DANS LE MODE RÉGLAGE

Les réglages suivants peuvent être configurés dans le mode réglage.

Certains réglages peuvent ne pas apparaître sur l'écran tactile de la machine ou dans le navigateur Web de votre ordinateur. Certains réglages peuvent ne pas apparaître en raison des spécifications de votre machine et des périphériques qui sont installés.

Menu	Aperçu	
Etat	Affiche les informations du magasin papier et les informations du périphérique.	
Carnet d'adresses	Utilisez ce réglage pour modifier le carnet d'adresses.	
Actions sur les documents	Utilisez ce réglage pour réaliser des actions sur un fichier à l'aide de la fonction Archivage de documents.	
Contrôle de l'utilisateur	Ce réglage permet d'enregistrer, modifier et supprimer les utilisateurs lorsque l'authentification utilisateur est activée.	
Réglages système	Configurez les réglages principaux pour la machine tels que les réglages de la date et les réglages du magasin papier. Vous pouvez configurer les réglages suivants.	
	Réglages de l'écran d'accueil	Vous pouvez sélectionner les réglages pour l'écran d'accueil de la machine, comme modifier l'arrière-plan de l'écran d'accueil.
	Réglages de la copie	Vous pouvez sélectionner les réglages de copie.
	Réglages de l'imprimante	Vous pouvez sélectionner les réglages d'impression.
	Réglages envoi d'image	Configurez les réglages pour l'envoi d'image tels que le fax et Numérisation vers e-mail.
	Réglages de l'archivage de documents	Vous pouvez sélectionner les réglages d'Archivage de documents.
	Réglages Sharp OSA	Vous pouvez sélectionner les réglages Sharp OSA.
	Réglages d'authentification	Configurez la méthode d'authentification utilisateur. Autrement, configurez la carte à puce.
	Réglages communs	Vous pouvez configurer les réglages de la machine tels que les réglages de la date et les réglages du magasin.
	Réglages réseau	Vous pouvez configurer les réglages réseau tels que Réglages de l'interface et les réglages NAS.
	Réglages de sécurité	Vous pouvez configurer les réglages de sécurité de la machine tels que l'authentification et modifier le mot de passe administrateur.
	Economie d'énergie	Vous pouvez réduire la consommation d'énergie de la machine grâce au réglage Mode économique.
	Contrôle du système	Vous pouvez configurer les réglages de sauvegarde et des fichiers journaux de la machine.
	Réglage de la qualité d'image	Vous pouvez réaliser un ajustement de l'image sur la machine.
	Réglages de l'installation initiale	C'est un groupe de réglages nécessaires lorsque vous installez initialement la machine.

Remarque

- Pour plus de renseignements concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement Windows concernent principalement Windows 10®. Les écrans peuvent varier selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement macOS sont basées sur macOS 11 dans le cas de macOS. Ces écrans peuvent varier en fonction de la version du système d'exploitation ou de l'application logicielle.
- Lorsque "BP-xxxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxxx" par le nom de votre modèle.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations, panneau de commande et écran tactile présentés dans ce manuel

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications dans ce manuel supposent qu'un magasin papier est installé sur le BP-C542WD.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés.

Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.

